



طلب صيانة Maintenance Request

Form Code: UDBM001

Request Serial No.: _____ رقم الطلب المتسلسل:

Applicant Information بيانات صاحب الطلب

Name: _____ الاسم:

Job Title: _____ المسمى الوظيفي:

Telephone: _____ هاتف: Location: _____ الموقع:

Section / Division / Unit: _____ القسم / الشعبة / الوحدة:

Deanship/College/Dept./Center/Office: _____ العمادة / الكلية / الدائرة / مركز / مكتب:

Date: _____ التاريخ: Dean/Director Sign.: _____ توقيع العميد / المدير:

Type of Request نوع الطلب

Construction ☐ أعمال بناء Plumbing ☐ سباكة Carpentry ☐ نجارة Painting ☐ صباغة

Agricultural Works ☐ أعمال زراعة Air Conditioning ☐ تكييف Electrical Works ☐ أعمال كهربائية

☐ Other Works: _____ أعمال أخرى

Request Details تفصيل الطلب

1) _____ (1

2) _____ (2

3) _____ (3

4) _____ (4

5) _____ (5

For the use of Buildings & Maintenance Department لاستخدام دائرة المباني والصيانة

Date: _____ التاريخ: Director Sign.: _____ توقيع المدير:

Transfer To: Construction and Maintenance Division ☐ شعبة الإنشاءات والصيانة يحول إلى:

Buildings and External Facilities Division ☐ شعبة المباني والمرافق الخارجية

Agriculture Services Division ☐ شعبة خدمات الزراعة

Executor's Name: _____ اسم المسؤول عن التنفيذ:

Sign.: _____ التوقيع: Receiving Date: _____ تاريخ استلام الطلب:

Action Taken: _____ الإجراء المتخذ:

Remarks: Prepare Purchasing Request ☐ إعداد طلب شراء Work Done ☐ تم الانتهاء من العمل ملاحظات:

☐ Others: _____ أخرى:

Date: _____ التاريخ: Head of Division Sign.: _____ توقيع رئيس الشعبة: