



طلب طباعة Printing Request

Form Code: UDPP001

Request Serial No.: _____ رقم الطلب المتسلسل:

بيانات صاحب الطلب Applicant Information

Name: _____ الاسم:

Section\ Division\ Unit: _____ القسم/ الشعبة / الوحدة:

Deanship\ College\ Dept.: _____ العمادة / الكلية / الدائرة:

Mobile: _____ النقال: Office Tel.: _____ هاتف المكتب:

Date Needed: _____ مطلوب بتاريخ: Delivery Location: _____ موقع التسليم:

Date: _____ التاريخ: Sign.: _____ التوقيع:

نوع المطبوع Printing Type

Journal ☐ مجلة Lab Manual ☐ دليل مختبر Course Material ☐ ملزمة دراسية Refereed Book ☐ كتاب محكم
Form ☐ استمارة Business Card ☐ بطاقة تعريفية Course Out-Line ☐ خطة دراسية Newsletter ☐ نشرة
Poster ☐ ملصق إعلاني Banner ☐ لافتة إعلانية Note Pads ☐ دفتر ملاحظات Invitation Card ☐ بطاقة دعوة
Paper ☐ أوراق Letter Head ☐ ورق رسمي Answer Sheets ☐ كراسة/ أوراق إجابة Exam ☐ امتحان
Roll-Up ☐ لافتة إعلانية بحامل Booklet ☐ كتيب Brochure\Flyer ☐ مطوية Certificate ☐ شهادة
☐ Others: _____ أخرى:

عدد النسخ Quantity	عدد الصفحات Pages	المقاس Size	لون الطباعة Printing Color	وصف مادة الطباعة Printing Description

تم التأكد من أن المادة المذكورة تتسق مع متطلبات حقوق الملكية الأدبية والفكرية ومع اللوائح والأنظمة في الجامعة ومملكة البحرين

Head of Department \ Section\ Division\ Unit	Name: _____ الاسم: Date: _____ التاريخ: Sign.: _____ التوقيع:	رئيس القسم / الشعبة / الوحدة
Dean \ Director	Name: _____ الاسم: Date: _____ التاريخ: Sign.: _____ التوقيع:	العميد / المدير
VP for I.T. Services, Administrative & Financial Affairs	Name: _____ الاسم: Date: _____ التاريخ: Sign.: _____ التوقيع:	نائب الرئيس لخدمات تقنية المعلومات والشؤون الإدارية والمالية

For the use of Printing Press Department لاستخدام دائرة المطبعة

Date: _____ التاريخ: Director Sign.: _____ توقيع المدير:

Remarks: _____ ملاحظات: